

Составлено 20 июля 2018г.

**План работы по укреплению материально-технической базы
ЯОШ им. св. цес. Алексия на 2018/2020 учебные года.**

Цель: обеспечить безопасные условия ведения процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

Задачи:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.
3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Июль - август	директор
2.	Проверка электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем	Май-август	Учредитель, директор
3.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	2 раза в год	Учредитель, директор
4.	Подготовка школы, кабинетов к зиме	октябрь	Учредитель, директор
5.	Контроль за тепловыми счетчиками	Октябрь-май	Учредитель
6.	Проверка состояния крыши	Октябрь-май	Учредитель
7.	Пополнение компьютерной техникой, мебелью	В течении года	Учредитель, директор
8.	Приобретение учебников и учебно-методических пособий	В течении года	Учредитель, директор
9.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	По мере финансирования	Учредитель, директор

10.	Благоустройство территории	Апрель_ -август	Учредитель, директор
11.	Планирование косметического ремонта	Март-май	Директор
12.	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ	Октябрь-ноябрь	Администрация
13.	Анализ состояния учебных кабинетов, трапезной, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	2 раза в год	Администрация
14.	Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм помещения школы	постоянно	Администрация
15.	Генеральная уборка школьных помещений	Раз в четверть	Технический персонал
16.	Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы	По графику	Директор
17.	Проверка работы системы сигнализации, видеонаблюдения и оповещения	Ежедневно	Директор
18.	Художественное оформление школы	В течении года	Администрация
19.	Составления плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Директор

**План работы по улучшению материально-технической базы
ЯОШ им. св. цес. Алексия**

№ п/п	Мероприятия	Необходи мая сумма (тыс. руб)	Сроки выполнения	Ответственные
----------	-------------	-------------------------------------	---------------------	---------------

1.	Приобретение недостающей мебели в учебные кабинеты, актовый зал.	100-150 (ежегодно)	2017-2019 год	Директор
----	--	-----------------------	---------------	----------

2.	Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов	30-50 (ежегодно)	2017-2020 год	Директор
3.	Приобретение учебной литературы		По потребности	Директор
4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря.	20-30 (ежегодно)	2017-2020 год	Директор
5.	Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования	200 (ежегодно)	2017-2020 год	Директор
6.	Приобретение оргтехники, ТСО	30-50 (ежегодно)	ежегодно	Директор
7.	Приобретение оборудования для кабинетов технологии	20-40 (ежегодно)	2017-2020 год	Директор
8.	Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов.	50-70 (ежегодно)	2017-2020 год	Директор
9.	Приобретение оборудования и посуды в трапезную.	20 (ежегодно)	2017-2020 год	Директор
10.	Приобретение канцтоваров.	10	ежегодно	Секретарь
11.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала.	10	ежегодно	Технический персонал

Директор ЯОШ им. св. цес. Алексия



Т.С. Кириленко