

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
**«Ялтинская общеобразовательная школа имени святого цесаревича
Алексия»**

Республика Крым, г. Ялта, ул. Садовая 2, тел/факс: (03654) 26-23- 86, email: private_school@mail.ru

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол №5 от 23.06.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

Т.С. Кириленко

приказ № 26 от 23.06.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «ЯОШ
ИМ.СВ.ЦЕС.АЛЕКСИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального и основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (далее - ФГОС НОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1879 (далее - ФГОС ООО),
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10),
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1 -9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в

общеобразовательной организации (далее - ОО), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом потребностей школы и Церкви с согласия родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся ОО могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4, 5-9 классов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся ОО и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования ОО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов образования учащихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования ОО.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

– *по направлениям*: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое, социальное, общественно полезная деятельность, проектная деятельность;

– *по видам деятельности*: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое

общение); художественное творчество; социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая;

– *в формах:* ролевые, деловые, познавательные и социально-моделирующие игры, викторины, олимпиады, интеллектуальные марафоны и клубы, конференции, детские исследовательские и социальные проекты, внешкольные акции социальной и благотворительной направленности, экскурсии, культпоходы, туристические походы, школьные праздники, выставки, концерты, инсценировки, кружки, секции, конкурсы, соревнования, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии, коллективные творческие дела, субботники, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3. Виды внеурочной деятельности определяются ОО в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

3.4. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования ОО.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Администрация ОО:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5-9 классов;
- организует процесс разработки и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОО;

- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОО.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОО, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием.

4.3. Классный руководитель:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) расписание внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-4, 5-9 классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами ОО.

4.5. Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами ОО самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 5-10 человек.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности ОО с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются проекты, соревнования и т. п.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

6.1. В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на потребности школы, Церкви и обучающихся и их родителей (законных представителей).

По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня;
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- ожидаемые результаты;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование.

8.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- наименование Программы;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
- гриф утверждения Программы (название МО (или № протокола педсовета) и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам. директора;
- реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя ОО);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

8.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, ожидаемые результаты.

8.4. Содержание Программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

8.6. Тематическое планирование составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

8.7. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение Программы на методическом объединении;
- согласование Программы заместителем директора;
- утверждение Программы распорядительным актом руководителя ОО.

9. Этапы организации внеурочной деятельности

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет ОО.

9.2. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на родительском собрании.

9.3. В начале сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

9.4. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса или разновозрастную группу.

9.5. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

9.6. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года, до 40 к концу обучения в 1-ом классе).

9.7. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

10. Документация

10.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности (при наличии);
- распорядительные акты:
- об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся;
- об организации внеурочной деятельности на учебный год;
- расписание внеурочной деятельности.

10.3. Документация педагога:

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности.

10.4. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности.

На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- количество часов;
- Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;

- график проведения занятий.

В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.